



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it –
web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Comunicato n. 637 del 20 /05 / 2019

Oggetto : Consigli di Classe per la valutazione finale e adempimenti

Nella fase preliminare relativa all'oggetto, tutte le sedute saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o Suo delegato (Staff di Dirigenza) e, dopo la delibera finale di valutazione -ammissione - non ammissione, proseguiranno per la compilazione dei documenti a cura di tutti i Docenti, in particolare dei Coordinatori delle classi.

- La documentazione necessaria alle operazioni sarà fornita come di consueto dall' Ufficio di segreteria didattica al Docente Coordinatore(**certificazioni documentali ai fini di riconoscimento dell'a.s. per le eventuali deroghe sul numero minimo di assenze, certificati per l'assegnazione dei crediti, la certificazione delle competenze di fine obbligo ecc**);
- Tutti i Docenti sono INVITATI ad inserire **le valutazioni proposte e il numero delle assenze** sul registro elettronico (**2 gg prima della convocazione della seduta**).

Concorrono, al rispetto delle sopraindicate scadenze:

- a) l'invio dei programmi svolti e debitamente FIRMATI (1 copia cartacea in segreteria con la firma dei docenti e dei rappresentanti degli studenti; 1 copia in pdf caricata su Nuvola – area, documenti, classe, materia)
 - b) la consegna degli elaborati scritti (Compiti in classe e Verifiche) svolti durante l'a. s. 2018/2019, correttamente fascicolati per quadrimestre (entro e non oltre il 15/06/2019).
- Ufficio Tecnico - Operatore sito Web: Pubblicazione sul sito dei Documenti del 15 Maggio attraverso un apposito link la cui password verrà fornita alle Commissioni. (entro il 30/05/2019) e dei programmi svolti con requisiti minimi (entro e non oltre il 15/06/2019);
 - I registri di classe e i registri personali non dovranno essere stampati.

Si invitano i Docenti alla massima attenzione.

Per IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda

Alessandro Rossi