



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Comunicato n. 479

Castel Maggiore, 12 aprile 2018

Alle classi 3[^], 4[^], 5[^]
Ai docenti
Ai genitori

Oggetto : CREDITO FORMATIVO

In riferimento all'oggetto gli studenti dovranno presentare la documentazione relativa alle attività svolte (vedere allegato) in segreteria didattica tassativamente entro il 15 maggio 2018

Il modulo di richiesta è da ritirare in segreteria didattica.

In allegato i criteri e la documentazione valida per l'attribuzione dei crediti (leggere attentamente)

La commissione nominata dal Collegio Docenti valuterà la rispondenza di tale documentazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Arch. Paola Calenda)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Criteria attribuzione credito scolastico Art 12 Reg. DPR 323/98 e D.M. 452/98

In conformità degli artt. 11 e 12 del Regolamento ex DPR 323 e successive modificazioni ed integrazioni, i CDC nell'attribuzione del credito scolastico nelle classi del secondo biennio e dell'ultimo anno, in sede di scrutinio finale si procederà all'assegnazione dei voti (utilizzando l'intera gamma decimale) e sarà calcolato secondo la tabella che segue:

Tabella A (D.M.99/09 e D.M 42/07 articolo 1, comma 2)

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	Classe terza	Classe quarta	Classe quinta
6	3-4	3-4	4-5
6, 1-7	4-5	4-5	5-6
7, 1-8	5-6	5-6	6-7
8, 1-9	6-7	6-7	7-8
9, 1-10	7-8	7-8	8-9

Inoltre si terranno in considerazione i seguenti elementi:

Profitto inteso come media dei voti.

Qualora la media dei voti risultasse superiore di 8/10 di voto, si assegna il punteggio massimo della banda.

Assiduità di frequenza, interesse ed impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo e a tutte le attività didattiche, compreso l'insegnamento della religione cattolica (RC) o attività alternativa(AA);

Crediti derivanti da attività integrative e complementari organizzate dalla scuola ed inserite nel POF;

Crediti formativi;

Integrazione del credito per gli anni precedenti.

1	2	3	4	5
Punteggio da media voti	Frequenza, interesse Impegno, RC-AA	Attività integrative e complementari	Crediti formativi	Integrazione punteggio
	Da 0,1 ad un max di 0,2 per ogni attività	Da 0,1 ad un max di 0,2 per ogni attività	Da 0,1 ad un max di 0,2 per ogni attività	

Il riconoscimento di eventuali crediti formativi non può in alcun modo comportare il cambiamento della banda di oscillazione corrispondente alla media dei voti

NOTA

La media si riferisce ai voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Al fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi.

Il voto di comportamento concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina valutata con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla tabella, va espresso in numero intero.

In presenza di debito/i formativo/i verrà assegnato in ogni caso il punteggio minimo di banda.

CREDITO SCOLASTICO (attività integrative e complementari)

Contribuiscono a formare il credito scolastico in senso stretto tutte le attività integrative e complementari previste dal POF, che non siano curriculari, con attestato finale di frequenza da cui risulti la frequenza ad almeno il 75% degli incontri (es. teatro).

CREDITO FORMATIVO

Ai fini della attribuzione del credito formativo sono valutabili le esperienze acquisite al di fuori della scuola (sono pertanto escluse le attività degli stage estivi di borse di studio-lavoro) di appartenenza in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile e culturale (attività artistiche, culturali, sportive, di volontariato, di solidarietà, di lavoro).

Tali esperienze devono essere:

Coerenti con gli obiettivi formativi e didattici del consiglio di classe;

Rilevanti qualitativamente e quantitativamente in relazione al tempo ad esse dedicato e l'impegno profuso.

DOCUMENTAZIONE DEL CREDITO FORMATIVO

TIPO DI ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
Volontariato ed attività sociali	la documentazione per la richiesta del credito deve consistere in una attestazione proveniente da Enti, associazioni e istituzioni riconosciute ai sensi della legge 266/91 (volontariato), della Legge 49/87 (Organizzazioni Non Governative) e dal Decreto legislativo 460/98 (ONLUS, Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale) presso le quali lo studente ha prestato la propria attività coerentemente con l'attività ¹ di volontariato e sociale dell'Ente, Associazione, Istituzione per almeno 80 ore annuali ² Tali attestazioni devono contenere: denominazione dell'Ente, Associazione o Istituzione; <u>autocertificazione</u> riguardante l'iscrizione ai registri regionali di competenza e, per gli <u>enti ecclesiastici</u> , della <u>tenuta separata delle scritture contabili</u> per le <u>attività riconosciute come ONLUS</u> (Decreto legislativo 460/98, art. 10 lettera a). c. 1. La documentazione riguardante volontariato presso parrocchie o gruppi scout è considerata valida solo se i suddetti enti sono in possesso dei requisiti sopra citati.
Lavoro	Attestazione della azienda presso cui si è svolta l'attività lavorativa per almeno 20 giorni lavorativi o almeno 100 ore unitamente alla fotocopia della busta-paga o della documentazione ufficiale da cui risulti il versamento dei contributi previdenziali a carico dell'azienda versati per la prestazione d'opera ³ (se non dovuti bisogna indicare la norma che non prevede il versamento). Periodi di lavoro multipli di 20 giorni lavorativi o di 140 ore sono considerati ulteriori periodi ⁴
Attività sportive	La certificazione agonistica deve avvenire su carta intestata della società sportiva con timbro e firma originali del presidente o del vice.
Attività artistiche	Per la musica il superamento di un esame al Conservatorio ⁵ o la frequenza per almeno 80 ore annuali all'attività di una Filarmonica.
Lingue straniere	La certificazione, relativa al superamento di un esame all'estero attestante il livello raggiunto, deve essere convalidata dalla autorità diplomatica o consolare. La certificazione europea in lingue rilasciata da Enti Certificatori deve riportare il livello europeo delle abilità conseguite.
ECDL	Il superamento di due dei sette moduli previsti per il rilascio della licenza o il conseguimento del diploma finale ECDL.
Frequenza di Corsi "Orientamento alla Sicurezza"	Svolti presso l'IIPLE di Bologna, al termine dell'attività didattica.

¹ Corsi attivati da Enti, Associazioni ed istituzioni qui richiamate non possono essere considerati "attività"

² L'anno di riferimento quello scolastico

³ Il periodo di svolgimento dell'attività deve essere compresa nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione

⁴ es. 40 giorni lavorativi sono pari a due attività

⁵ Gli esami devono essere già superati all'atto della presentazione della documentazione e devono essere stati sostenuti nel periodo compreso nei dodici mesi precedenti la presentazione della documentazione. Idem per il rilascio della diploma finale.