



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435



e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it –
web: <http://keynes.scuole.bo.it>

Comunicato n. 676

Castel Maggiore, 07 giugno 2019

A tutto il personale docente
p.c Al personale di segreteria

Oggetto: attività aggiuntive a.s. 2018/19 docenti – modelli di dichiarazione finale ai fini contabili

Si comunica che sul sito web dell'istituto, nell'Area Documenti – Documenti Docenti – Documenti vari (indirizzo: https://keynes.scuole.bo.it/documenti_docenti/), sono disponibili i seguenti modelli di dichiarazione finale ai fini contabili delle attività aggiuntive svolte dai docenti nel corso dell'a.s. 2018/19:

1. **Dichiarazione individuale delle attività aggiuntive svolte nell'ambito del singolo progetto** POF; ogni docente dovrà consegnare al più presto il suddetto riepilogo al proprio referente di area di progetto (Funzione strumentale – responsabile di attività); bisogna predisporre un modulo per ogni progetto o attività svolta;
2. **Riepilogo generale per area di progetto** delle attività aggiuntive svolte nell'ambito del POF ogni Funzione strumentale o Referente di attività (es. Gruppo sportivo) dovrà raccogliere le dichiarazioni individuali relative ai singoli progetti di cui al punto 1 e predisporre il riepilogo generale d'area, allegando i singoli riepiloghi di progetto;
3. **dichiarazione individuale delle attività aggiuntive organizzative**, previste dal Contratto Integrativo d'Istituto ed effettivamente svolte (ad esempio: coordinatori di classe, referenti interni, collaboratori della DS,...), tutto il personale docente è invitato a provvedere alla compilazione della suddetta dichiarazione;

4. **Dichiarazione individuale ore sportello** e recupero svolte dai docenti nell'a.s. 2018/19, solo le attività aggiuntive per corsi di recupero estivi dovranno essere dichiarate alla loro conclusione (**entro il 13 luglio 2019**).

La dichiarazione di cui ai punti 3 e 4 (*da parte di tutto il personale docente*) ed i riepiloghi per area di progetto di cui al punto 2 (*da parte dei referenti di area, con allegate le dichiarazioni del punto 1*) dovranno essere consegnati alla DSGA o alla segreteria amministrativa (Sig.ra Vilma)

entro e non oltre il 24/6/2019.

Si precisa che:

- la presentazione in ritardo della documentazione richiesta comporterà il pagamento dei relativi compensi dopo la prevista scadenza del 31/8/2019;
- la mancata presentazione della documentazione comporterà il mancato pagamento dei compensi accessori spettanti per le attività aggiuntive svolte.

La Dirigente

Arch. Paola Calenda