



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Documento 01/03/2019 - USCITA - Comunicazione urgente-Attestazione della conversione del credito scolastico attribuito nei precedenti anni scolastici ai sensi dell'art 15 D.lgs 62/2017 e secondo quanto previsto dalla C.M. n. 3050 del 4 ottobre 2018 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A.22. - 0001409 - 01/03/2019 modificato con successo

Ai DOCENTI Coordinatori delle classi V

p.c. SEGRETERIA DIDATTICA- Staff PNSD

OGGETTO : Comunicazione urgente-Attestazione della conversione del credito scolastico attribuito nei precedenti anni scolastici ai sensi dell'art 15 D.lgs 62/2017 e secondo quanto previsto dalla C.M. n. 3050 del 4 ottobre 2018

Si comunica che la C.M. in oggetto prevede per i Consigli di classe delle classi V i seguenti adempimenti:

"i consigli di classe provvederanno ad effettuare tempestivamente e, comunque, non più tardi dello scrutinio di valutazione intermedia, la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso da ciascuno studente, verbalizzandone l'esito. Inoltre, le scuole avranno cura di comunicare agli studenti e alle famiglie il credito complessivo del terzo e del quarto anno, come risultante dalla suddetta operazione di conversione, mediante i consueti canali di comunicazione scuola-famiglia."

La piattaforma Nuvola è stata configurata in modo da:

- produrre la conversione automaticamente
- produrre un tabellone riepilogativo
- produrre e caricare in area tutore e studente comunicazione della conversione
- produrre verbale.

La segreteria didattica ha provveduto alla stampa dei tabelloni pertanto i Docenti dei consigli delle classi quinte sono invitati a provvedere alla regolarizzazione della firma.

- La piattaforma Nuvola ha fornito automaticamente **il verbale** di conversione crediti pertanto i Docenti coordinatori sono invitati a stamparlo e firmarlo unitamente al docente con funzione di segretario e consegnarlo in segreteria didattica.
- Si invitano i Coordinatori delle classi quinte a stampare il verbale che trovano nell'area: scrutinio/ stampe /scrutinio conversione crediti, completandolo manualmente nelle parti che non sono state inserite in sede di scrutinio (protocollo, docenti presenti, docenti assenti e relativi sostituti) ; tali informazioni sono presenti nel verbale principale.

Essendo ancora in corso il reperimento dei crediti degli anni pregressi delle classi del serale e del carcere, sarà cura della segreteria didattica quanto prima l'espletamento delle operazioni di conversione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch.Paola Calenda