

Formazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“J. M. Keynes”

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Documento 25/10/2018 - USCITA - PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNI SCOLASTICI 2019-'22 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A .22 . - 0007469 - 25/10/2018

PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNI SCOLASTICI 2019-'22

Premesso che il Piano Nazionale di Formazione (comma 124 della L.107 cit.) è la sede formale degli impegni d'istituto in materia di formazione in servizio obbligatoria, permanente e strutturale, per il primo triennio 2018/'22 si è tenuto conto delle indicazioni già fornite con Nota MUR del 07-01-2016 e successivamente con la Nota Miur del 16-10-2018 relativamente alla ipotesi di pianificazione.

Lo schema di sintesi sotto riportato tiene conto:

- della pianificazione triennale che sarà oggetto di riprogettazione a seguito della verifica sull'efficacia delle azioni formative realizzate nel prossimo triennio (2018 / '22);
- delle attività promosse direttamente dall'Istituto, a seguito del rilevamento del fabbisogno formativo a partire dalle evidenze che emergeranno dal RAV e che saranno parte portante del PdM;
- delle esigenze di sostenibilità e concretizzazione del PTOF della scuola e riviste annualmente nel POF;
- delle priorità strategiche evidenziate dalla Legge 107/2015 e alle politiche di sistema del MIUR;
- dei modelli formativi innovativi, secondo quanto previsto dalla Nota MIUR del 16.10.2018 e dei punti che si intendono relativi alle azioni laboratoriali, di ricerca/azione, di apprendimento organizzativo , nonché comunità di pratiche anche virtuali, di autovalutazione dell'efficacia formativa (bilancio di competenze), produzione e documentazione di materiali e strumenti innovativi, e l'elaborazione di un archivio del patrimonio professionale della scuola.

Nel corso del triennio l'Istituto, in relazione all'esperienza maturata, si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative a livello generale, scelte tra quelle proposte dalla Nota MIUR 2016 e di

seguito elencate tenuto conto che annualmente, parte integrante del PIANO DI FORMAZIONE saranno le proposte scaturite anche dai Dipartimenti Disciplinari:

1. LE COMPETENZE LINGUISTICHE;
2. L'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E L' IMPRENDITORIALITÀ;
3. L'INCLUSIONE, L'INTEGRAZIONE, LE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE;
4. L'EVOLUZIONE NORMATIVA : CITTADINANZA E COSTITUZIONE-LA PRIVACY e la TRASPARENZA
5. LA VALUTAZIONE

ATTIVITÀ FORMATIVA	PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVI FORMATIVI
LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE		<ul style="list-style-type: none"> • Diffondere la cultura e la pratica della progettazione curricolare per competenze attraverso la pratica dell'autonomia scolastica, organizzativa e di ricerca sperimentazione e sviluppo. • Conoscere procedure, tecniche, modalità di definizione degli apprendimenti e delle competenze; • saper progettare curricula per competenze; <p>Saper collocare il processo valutativo all'interno dei percorsi formativi.</p>
ASL: FORMAZIONE SULL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E L'IMPRENDITORIALITÀ		<ul style="list-style-type: none"> • Recepire la rilevanza formativa della partnership fra scuola e impresa riferimento formativo . • Rafforzare la cultura della formazione completa dello studente, anche per superare la tradizionale distanza tra teoria e pratica e contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica. <p>I percorsi post- diploma: IFTS</p>
PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE E		<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli approcci metodologici e didattici innovativi

<p>METODOLOGICO-DIDATTICHE</p>		<p>e orientati all'acquisizione di competenze linguistiche in lingua italiana , inglese e altre lingue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning - CLIL
<p>FORMAZIONE IN SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA SULL'USO DEL DIGITALE</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Implementare le competenze digitali intese come la capacità di volgere in senso pedagogico e didattico l'uso delle tecnologie a livello interdisciplinare . • acquisire competenze per il corretto utilizzo del registro elettronico; - • acquisire le competenze digitali intese come capacità gestionale. <p>le competenze digitali intese come la capacità gestionale.</p>
<p>LE PROCEDURE DI GESTIONE AMMINISTRATIVO E CONTABILE. L.107/2015-</p> <p>BILANCIO SOCIALE</p> <p>PRIVACY</p> <p>PROGETTI PON/FSE/FESR</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti di pianificazione amministrativa e finanziaria triennale. • la rendicontazione amministrativa dei Progetti • Acquisire competenze di progettazione, gestione e rendicontazione in riferimento ai progetti europei.