



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it –
web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Documento 06/10/2018 - USCITA - DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S 2018/19- La presente ha valore di notifica . - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A .15 .B - 0006996 - 06/10/2018

A TUTTI I DOCENTI
p.c. AL DSGA
p.c. RSU
ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S 2018/19- La presente ha valore di notifica .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7 e 85;
- VISTA la Nota MIUR 28578 del 27/06/2017
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- CONSIDERATA l'assegnazione delle classi di concorso e relativi posti di potenziamento all'I.I.S.S. "J.M. Keynes" di Castel Maggiore (Bo) dell'O.P. per l'a.s. 2018/2019;
- CONSIDERATO, (Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016) che il/la docente assegnato **"farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"**;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;
- TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;
- TENUTO CONTO altresì delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;
- ATTESO l'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (potenziamento), ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15;
- CONSIDERATO CHE il dirigente scolastico dispone degli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico solo a seguito dell'O.F. comunicato dall'UAT/ER.

- L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, del C.C.N.L. 2018 e in particolare rif. al Titolo II Artt. 5, 6 e ai criteri sopra espressi e ai fini di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, c. 85 della L. 107/15.
- DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse a seguito autorizzazione UAT/ER per l'O.A. e il potenziamento - a.s 2018/19

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO DISCIPLINA	ORE CATTEDRA	Di cui n. ore di POTENZIAMENTO	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE DI POTENZIAMENTO
MONTI ALESSANDRO Collaboratore della Dirigenza (D.lgs165/'01)	A11	18	10 ORE	Attività ed iniziative in corso d'anno rivolte alle famiglie degli studenti; relazioni interorganiche scuola/ famiglia/ territorio; Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione recuperi/ sostegno allo studio/ orario/ riunioni formazione in servizio e ampliamento O.F.)
VICARI FABIO Collaboratore della Dirigenza (L.107/'15)	A12	18	6 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi Seconde e V per le Prove Invalsi- Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione PDM/ RAV monitoraggio per GAV)
CHESSA GABRIELE Collaboratore della Dirigenza (D.lgs165/'01)	A12		6 ORE	Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di percorsi personalizzati- Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa (uso del digitale)
MEMMOLA Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)	A046		10 ORE	ASL- REF. GENERALE ORGANIZZAZIONE
CIRITELLA	A045		4 ORE	Coordinamento ASL SOSTITUZIONE COLLEGHI
CARONE	A 11		1 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi del Biennio Attività di supporto allo studio (Italiano; Storia; Geografia) rivolto agli studenti piu' deboli del biennio (Lceo) i per la riduzione della dispersione scolastica- attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa
FAROLFI	A050		3 ORE	ORIENTAMENTO IN ENTRATA/ OPEN DAYS SOSTITUZIONE COLLEGHI
VOLTA Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)	A11		4 ORE	Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti/ attività connesse alla didattica laboratoriale e/o innovativa (uso del digitale e formazione Docenti in itinere-gestione documentale Privacy- PNSD) e alle iniziative dell'Istituto; Supporto alla gestione scrutini/ registro elettronico e privacy. Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; FORMAZIONE
SABATINI	A017		6 ORE	Supporto alla gestione scrutini/ registro elettronico- SOSTITUZIONE COLLEGHI
DESCROVI			4 ORE	Supporto alla gestione scrutini/ registro elettronico ; uso della rete Internet e delle tecnologie; SOSTITUZIONE COLLEGHI
CASELLI MARIA CHIARA Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)	A12		3 ORE	Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione orario/ e ampliamento O.F.)
ZAMPICININI MARIA GRAZIA	A46		1 ORE	Collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (monitoraggio progetti POF- PDM/GAV)
CREMONA LUIGI			4 ORE	Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività

Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)				organizzativo/gestionale (pianificazione orario serale / formazione in servizio T.U. 81/'08 e ampliamento O.F.)
CAMPANELLA Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)			3 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi del Biennio Attività di supporto allo studio- PROGETTO SOSTEGNO ALLO STUDIO- rivolto agli studenti piu' deboli biennio/triennio per la riduzione della dispersione scolastica- attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa
BELLANTI			2 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi per progetto FAI Supporto allo studio studenti IV/V Corso Ambiente territorio SOSTITUZIONE COLLEGHI
CALZOLARI Collaboratore della Dirigenza (L.107/2015)			4 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi del Biennio Attività di supporto allo studio- PROGETTO SOSTEGNO ALLO STUDIO- rivolto agli studenti piu' deboli del biennio /triennio per la riduzione della dispersione scolastica- attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa. Organizzazione Corsi OM 92/'07 SOSTITUZIONE COLLEGHI
GOZZA			4 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi IV e V Attività di supporto allo studio (Matematica e Fisica) rivolto agli studenti piu' deboli per la riduzione delle bocciature e in preparazione alle Prove INVALSI e all'Esame di Stato - attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa- preparazione ai TOLC . SOSTITUZIONE COLLEGHI
FREDDI			3 ORE	Certificazioni linguistiche ecc. SOSTITUZIONE COLLEGHI
BATTISTINI			2 ORE	Organizzazione Scambi – scambi/ viaggi
CAMPOREALE MASELLI			2 ORE 4 ORE	Certificazioni linguistiche ecc. SOSTITUZIONE COLLEGHI

SI RICORDA A TUTTI I DOCENTI CHE LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI PER SOPRAGGIUNTI MOTIVI DI VIGILANZA E' PRIMARIA A TUTTI I PROGETTI/ ATTIVITA'. PERTANTO SI INVITANO TUTTI I DOCENTI DI ISTITUTO IN SERVIZIO E CON ORE DI POTENZIAMENTO A RENDERSI REPERIBILI PER LE SOSTITUZIONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda