



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



**Documento 03/10/2018 - USCITA - La Pianificazione annuale progettuale e delle attività - INDICAZIONI -
Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A .22 . - 0006911 - 03/10/2018**

A TUTTI I DOCENTI

p.c. D.S.G.A.

Oggetto: La Pianificazione Annuale (P.A.) progettuale e delle attività – INDICAZIONI

La P.A. si configura come il report dettagliato di tutte le proposte progettuali coerenti con il PDM che l'Istituto intende svolgere nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 per realizzare il POF presentato alle Famiglie, inclusa l'attività didattica curricolare e quelle iniziative che sono espressione *dell'autonomia progettuale e organizzativa dell'Istituto*.

Perché la Pianificazione annuale risulti efficace devono concretizzarsi le seguenti condizioni:

- programmazione delle attività condivise in sede di Dipartimenti disciplinari all'inizio dell'anno scolastico e deliberate nei singoli C.di CI.
- conoscenza tempestiva da parte degli allievi riguardo le attività svolte dalla scuola e le iniziative alle quali essi possono aderire.

Poiché non deve configurarsi solo come un documento di lettura per gli operatori, ma anche - e soprattutto - come atto *che responsabilizza chi propone l'attività*, la pianificazione deve contenere le attività che si intende svolgere, tempi, cl. coinvolte ed esplicita gli impegni vincolanti che ne conseguono con l'indicazione anche dei conseguenti riferimenti organizzativi indispensabili. Le singole iniziative sono illustrate dalle schede POF che visualizzano:

- il risultato atteso (nel caso, di riunioni del Dipartimento e le eventuali decisioni che sono state assunte)
- gli organi e/o i nominativi delle persone coinvolte e/o responsabili (ad esempio, per l'attività di accoglienza all'inizio dell'anno, il responsabile del progetto e i docenti/esperti a vario titolo coinvolti)
- la quantificazione oraria degli impegni
- la calendarizzazione degli impegni

-la spesa prevista dal momento che la Pianificazione annuale progettuale e delle attività costituisce un atto funzionale alla predisposizione del Programma annuale amministrativo-contabile, cioè del documento finanziario fondamentale della scuola.

L'organizzazione didattica funzionale alla realizzazione del POF dell'Istituto:

1. Piano annuale (P.A.) delle attività didattiche

- a. **Attività di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa**
- *attività di arricchimento dell'offerta formativa*
 - Visite didattiche
 - Visite orientative (Unibo ecc.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"



Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



- Partecipazione a conferenze e a concorsi
 - Viaggi di istruzione
 - Viaggi / stage linguistici all'estero/ scambi culturali
 - Sviluppo di progetti / progetti post diploma IFTS
 - Attività sportive da parte del Gruppo sportivo
 - Corsi di approfondimento e di supporto allo studio in orario aggiuntivo
 - Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
 - **attività di supporto didattico individualizzato**
 - Sportello didattico, corsi di recupero,
 - **percorsi formativi integrati**
 - Stage, Alternanza scuola lavoro, ecc.
 - *progetti in collaborazione con Enti, Associazioni, ecc. e iniziative culturali aperte al territorio* (incontri con esperti, Unibo. conferenze e seminari, mostre, laboratori)
 - b. Interventi e servizi per gli studenti**
 - attività di orientamento in entrata, in itinere, di riallineamento, in uscita
 - attività di accoglienza
 - iniziative per l'educazione alla legalità, salute e sicurezza
 - c. educazione degli adulti (Corso Serale/ Corso ed educazione permanente**
 - corsi serali ITG (ex Geometri)
 - scuola in carcere
- 2. Le condizioni organizzative per la gestione del POF prevedono:**
- α. Calendario delle lezioni e scadenze della valutazione
 - β. Orario settimanale delle lezioni
 - γ. Assegnazione dei docenti alle classi

Completa la Pianificazione annuale progettuale la **formalizzazione degli incarichi e ruoli** e il computo delle spese necessarie per la sua realizzazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. Paola Calenda

Castel Maggiore: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico
Istituto Tecnico Economico (Amm.ne, finanza e marketing – Relaz.ni internazionali per il Marketing)
Istituto Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio)
Bologna: Ist. Tec. Comm.le Casa Circondariale - Via del Gomito, 2