

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE		ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
<b>PERSONALE AMMINISTRATIVO</b>							
	Aggiornamento per 2ª posizione economica n° 10 h per 1 AA - ore di straordinario effettivo	ti	10	straordinario effettivo retribuito	10	145,00	192,42
	Aggiornamento n° 7 h per 5 AA	ti	35	compenso forfettario	35	507,50	673,46
	Commissione preventivi acquisti e collaudi n° 10 h x 1 AA	ti	10	compenso forfettario	10	145,00	192,42
	Gestione corsi di recupero n° 14 h x 2 AA ufficio didattica n° 5 h x 2 AA ufficio amministrazione/personale n° 10 h x 1 AA ufficio personale addetto incarichi interni	ti	48	compenso forfettario	48	696,00	923,59
	Supporto protocollo n° 6 h x 5 AA	ti	30	compenso forfettario	30	435,00	577,25
	Sostituzione ordinaria colleghi assenti per brevi periodi e ferie n° 8 h x 4 AA n° 5 h x 1 AA responsabile Ufficio Didattica	ti	37	compenso forfettario	37	536,50	711,93
	Sostituzione straordinaria colleghi assenti per periodi lunghi e senza supplente n° 7 h x 5 AA	ti	35	compenso forfettario	35	507,50	673,46
	Avvio anno scolastico con personale ridotto n° 10 h x 1 AA Ufficio personale per assenza collega fino a metà settembre	ti	10	compenso forfettario	10	145,00	192,42
	Incremento carichi di lavoro per tagli organico n° 23 h x 4 AA n° 20 h x 1 AA in servizio da metà settembre	ti	112	compenso forfettario	112	1.624,00	2.155,05
	Supporto ai progetti del POF n° 8 h x 5 AA	ti	40	compenso forfettario	40	580,00	769,66
	Ore straordinario retribuito (relative a progetti POF) n° 10 h x 5 AA	ti	50	straordinario effettivo retribuito	50	725,00	962,08
	Altre attività n° 25 h x 1 AA Uff. Didattica - borse lavoro/ECDL/certificazione lingue straniere n° 20 h x 1 AA Uff. Didattica - rapporti con carcere/uscite e scambi estero/ gestione privatisti Esame di Stato n° 25 h x 1 AA Uff. Amministrazione - supporto DS/DSGA e altri per pratiche varie n° 20 h x 1 AA Uff. Personale - agg. graduatorie docenti ed ata/ rilevazioni varie normativa Brunetta n° 15 h x 1 AA Uff. Personale - agg. graduatorie ata/ rilevazioni varie normativa Brunetta + eventuale ulteriore straordinario da pag.	ti	105	compenso forfettario	105	1.522,50	2.020,36
	<b>Totale assistenti amministrativi</b>		<b>522</b>			<b>7.569,00</b>	<b>10.044,10</b>
<b>PERSONALE TECNICO</b>							
	Commissione preventivi acquisti e collaudi n° 8 h x 2 AT	ti	16	compenso forfettario	16	232,00	307,86
	Amministratore di sistema (privacy) n° 25 h x 1 AT	ti	25	compenso forfettario	25	362,50	481,04
	Sostituzione ordinaria colleghi assenti per brevi periodi e ferie n° 6 h x 3 AT informatici	ti	18	compenso forfettario	18	261,00	346,35
	Supporto corso serale n° 8 h x 1 AT informatico n° 4 h x 1 AT scienze	ti	12	compenso forfettario	12	174,00	230,90
	Supporto ai progetti del POF n° 18 h x 4 AT	ti	72	compenso forfettario	72	1.044,00	1.385,39
	Ore straordinario retribuito (relative a progetti POF) n° 10 h x 3 AT informatici	ti	30	straordinario effettivo retribuito	30	435,00	577,25
	Assistenza tecnica e manutenzione attrezzature uffici, biblioteca e locali docenti n° 12 h x 3 AT informatici	ti	36	compenso forfettario	36	522,00	692,69
	Assistenza per piccola manutenzione arredi e locali n° 5 h x 1 AT informatico	ti	5	compenso forfettario	5	72,50	96,21
	Supporto inventario d'istituto n° 14 h x 2 AT informatici n° 8 h x 1 AT informatici n° 19 h x 1 AT scienze (laboratori chimica/fisica)	ti	55	compenso forfettario	55	797,50	1.058,29
	Supporto tecnico informatico alla segreteria n° 8 h x 3 AT informatici	ti	24	compenso forfettario	24	348,00	461,80
	Supporto alla segreteria periodo estivo n° 16 h x 1 AT scienze	ti	16	compenso forfettario	16	232,00	307,86
	<b>Totale assistenti tecnici</b>		<b>309</b>			<b>4.480,50</b>	<b>5.945,64</b>
<b>PERSONALE AUSILIARIO</b>							
	Sostituzione ordinaria colleghi assenti per brevi periodi e ferie n° 6 h x 8 CS	ti	48	compenso forfettario	48	600,00	796,20
	Turni di servizio disagiati (corso serale) n° 25 h x 8 CS	ti	200	compenso forfettario	200	2.500,00	3.317,50
	Referente di plesso n° 35 h x 1 CS	ti	35	compenso forfettario	35	437,50	580,57
	Supporto ai progetti del POF n° 6 h x 8 CS	ti	48	compenso forfettario	48	600,00	796,20
	Ore straordinario retribuito (relative a progetti POF)	ti	80	straordinario effettivo retribuito	80	1.000,00	1.327,00

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2011/12

PREVENTIVO PERSONALE ATA

N°	COGNOME E NOME	Tipo contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE		ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
	n° 10 h x 8 CS						
	<b>Supporto alla segreteria, compreso supporto servizio protocollo</b>	ti	96	compenso forfettario	96	1.200,00	1.592,40
	n° 12 h x 8 CS						
	<b>Supporto a Ufficio Didattica e Ufficio Personale, per archiviazione documentazione</b>	ti	16	compenso forfettario	16	200,00	265,40
	n° 8 h x 2 CS						
	<b>Gestione logistica corsi di recupero</b>	ti	64	compenso forfettario	64	800,00	1.061,60
	n° 8 h x 8 CS						
	<b>Servizio di piccola manutenzione edificio scolastico e attrezzature</b>	ti	40	compenso forfettario	40	500,00	663,50
	n° 5 h x 8 CS						
	<b>Gestione magazzini/ scorte e controllo consegne</b>	ti	37	compenso forfettario	37	462,50	613,74
	n° 13 h magazzino materiali pulizia						
	n° 6 h scorte e scadenze materiali primo soccorso						
	n° 18 h archivi - magazzini cancelleria, toner e cartucce						
	<b>Altre attività</b>	ti	127	compenso forfettario	127	1.587,50	2.106,62
	n° 9 h x 8 CS per attività impreviste (riordino archivi e magazzini - supporto straordinario ad amministrazione - smaltimento arredi ed attrezzature)						
	n° 7 h servizio di raccordo con addette appalti pulizie e relativi report mensili						
	n° 12 h x 3 CS servizio controllo fumo						
	n° 12 h supporto per Inc.Agg.ATA coordinatore servizio manutenzione						
	<b>Totale collaboratori scolastici</b>		<b>791</b>			<b>9.887,50</b>	<b>13.120,73</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>1.622</b>		<b>1.622</b>	<b>21.937,00</b>	<b>29.110,47</b>

Pagamenti **29.110,47**

Castel Maggiore, 03.03.2012

**Per la parte pubblica**  
 La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

**Per la RSU**  
 Zampiccinini Anna Grazia

Selmi Patrizia

**Per l'O.S. CISL**  
 Piazzati Martarello Francesco

**Per l'O.S. SNALS**  
 Chiappetta Paolo