

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2011/12 PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI

Sostituzione colleghi assenti (nota 1)	Turni di servizio serale (nota 1)	Referente di plesso	Supporto ai Progetti del Piano dell'Offerta Formativa (nota 2)	Supporto alla segreteria (nota 3)	Corsi di recupero (nota 4)	Manutenzione straordinaria edificio scolastico (nota 5)	Magazzini	Straordinari su imprevisti	Altre attività impreviste	Altre attività		
Il personale è tenuto a sostituire il collega assente. Il compenso verrà ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto e all'effettiva presenza	Svolgimento per tutto il periodo delle lezioni del turno per il corso serale, a rotazione con le colleghe. Il compenso verrà ripartito tra gli addetti coinvolti in proporzione al servizio effettivamente prestato	coord. turni e orari collaboratori scol.; piani d'utilizzo locali; gestione e scarico posta elettronica interna. Tutto il restante personale è tenuto a collaborare e supportare la referente di plesso	proposta:- PROGETTI CURRICULARI ed EXTRA CURRICULARI (vedi dettaglio a fondo pagina)	Consegna posta esterna, scarico e distribuzione circolari, fotocopie e fascicolatura documenti, ....	Gestione orari e spazi, flessibilità turni di servizio e assistenza generale corsi di recupero	Sistemazione aule, piccola manutenzione edificio e attrezzature, segnalazione riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutentori esterni	Controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo delle giacenze e segnalazione delle necessità di integrazione materiali; controllo scorte e scadenze materiali primo soccorso	tenuto conto degli straordinari residui a fine a.s.	riordino archivi e magazzini - supporto straordinario a amministrazione per smaltimento arredi e attrezzature			
<b>Ore previste FIS</b>	48	200	35	48	112	64	40	37	80	72	55	<b>791</b>
<b>Ore previste altri fondi</b>	76											<b>867</b>

totale

**Nota 1** - Il compenso per sostituzione colleghi assenti ed il compenso per turno disagiato serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto.

**Nota 2** - si prevede un compenso forfetario per lavoro intensivo a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curricolari ed extracurricolari. Il compenso a carico del FIS sarà integrato con compensi a carico di altri finanziamenti, se ed in quanto disponibili.

**Nota 3** - Il servizio di consegna della posta all'ufficio postale di zona è svolto, a turno, da tutto il personale addetto ai turni di servizio intermedi. Per Barbieri e Cesari è previsto il servizio di supporto per l'archiviazione della documentazione per gli Uffici Personale e Didattica. Per tutto il personale è prevista la collaborazione per la predisposizione dei documenti da archiviare per l'Ufficio protocollo.

**Nota 4** - Il pagamento del compenso previsto è legato all'effettiva flessibilità di orari e allo svolgimento di servizi aggiuntivi di sorveglianza, predisposizione aule e attrezzature, pulizia.

**Nota 5** - tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si raccorda con la coordinatrice della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate.

**L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.**

**In caso di disponibilità di finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.**

Castel Maggiore, 03.03.2012

**Per la parte pubblica**  
 La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

**Per la RSU**  
 Zampiccinini Anna Grazia

Selmi Patrizia

**Per l'O.S. CISL**  
 Piazzati Martarello Francesco

**Per l'O.S. SNALS**  
 Chiappetta Paolo