

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2011/12 PERSONALE ATA: ASSISTENTI TECNICI

	Commissione preventivi e collaudi	Amministratore di sistema	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni (nota 1)	Supporto corso serale	Supporto ai Progetti del Piano dell'Offerta Formativa (nota 2)		Assistenza tecnica e manutenzione attrezzature uffici, biblioteca e locali docenti	Assistenza per piccola manutenzione arredi e locali	Supporto inventario d'istituto (nota 3)	Supporto alla segreteria	Supporto alla segreteria	
	Partecipa attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.i. 44/2001		Il personale è tenuto a sostituire il collega assente. In ogni momento dell'anno deve essere garantita la presenza di 1 AA informatico. Il compenso è ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto nell'anno scolastico corrente e all'effettiva	Supporto per corsi serali	ore intensive	ore di straordinario esistenti al 31.08.2011 e retribuite	Manutenzione e assistenza tecnica attrezzature informatiche e software in uso presso uffici, locali docenti e biblioteca	Assistenza per piccoli interventi di manutenzione di arredi e locali, in supporto al personale ausiliario	Apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature - supporto a amministrazione per smaltimento attrezzature	Attivazione nuove procedure, controllo computer, gestione nuovi programmi, aggiornamenti periodici software, supporto tecnico per personale amm.vo, supporto tecnico ad ufficio didattica e commissioni d'esame,....	Attività di supporto alla segreteria nei periodi di sospensione delle lezioni	
<b>Ore previste FIS</b>	16	25	18	12	72	30	36	5	55	24	16	309
<b>Ore previste altri fondi</b>	142											451

totale

**Nota 1** - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti è stato previsto solo per i tecnici informatici, in quanto Selmi non svolge tale servizio. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

**Nota 2** - si prevede un compenso forfettario per lavoro intensivo a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari. Potranno essere retribuite fino ad un massimo di 30 ore intensive per unità, con utilizzo anche di finanziamenti di altra natura, se ed in quanto effettivamente disponibili.

E' possibile, nell'ambito del budget già previsto e/o in caso di ulteriori disponibilità finanziarie, anche la retribuzione fino a 10 ore di straordinario, se riconosciute dal docente referente in scheda di progetto come ore da effettuare oltre l'orario di servizio.

**Nota 3** - la differenziazione di compenso dipende dal diverso carico di lavoro: Selmi si occuperà dei laboratori scientifici e delle attrezzature audiovisive; Mengoli, oltre alle attrezzature informatiche, si occuperà delle attrezzature del laboratorio di topografia.

**L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.**

**In caso di disponibilità di finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.**

Castel Maggiore, 03.03.2012

**Per la parte pubblica**  
 La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Maria Grazia Cortesi

**Per la RSU**  
 Zampiccinini Anna Grazia

Selmi Patrizia

**Per l'O.S. CISL**  
 Piazzati Martarello Francesco

**Per l'O.S. SNALS**  
 Chiappetta Paolo