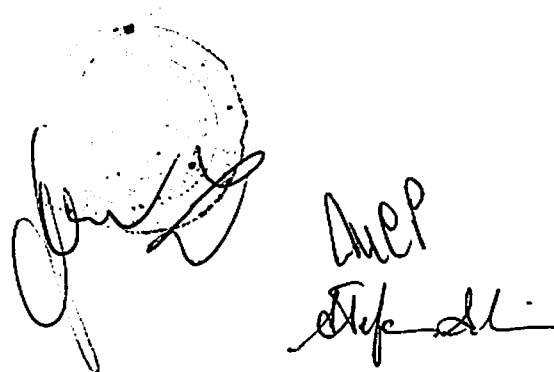


ELENCO ALLEGATI – PARTE ECONOMICA

FINANZIAMENTI SOGGETTI A CONTRATTAZIONE

- Riepilogo finanziamenti MIUR per istituti contrattuali a.s. 2017/18
pagine 2
- Proposta di ripartizione fondo istituzione scolastica a.s. 2017/18
pagine 1
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – compensi collaboratori della Dirigente Scolastica
pagine 1
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – previsione compensi attività aggiuntive docenti
pagine 2
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – ripartizione attività aggiuntive assistenti amministrativi
pagine 1
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – ripartizione attività aggiuntive assistenti tecnici
pagine 1
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – ripartizione attività aggiuntive collaboratori scolastici
pagine 2
- Fondo istituto a.s. 2017/18 – riepilogo compensi attività aggiuntive ATA
pagine 1
- Compensi incarichi specifici personale ATA a.s. 2017/18
pagine 1
- Compensi funzioni strumentali docenti a.s. 2017/18
pagine 1
- Avviamento allo sport a.s. 2017/18
pagine 1



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. To the right of the signature, the acronym 'ANEP' is written in a stylized, bold font, with a signature below it that appears to be 'Stefano di'.

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2017/18						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° ATA in organico di diritto **	22	161,77	3.558,94	2.681,94	877,00		
		TOTALE	3.558,94	2.681,94	877,00	893,98	1.787,96
Economie I.S. A.S. 2016/17			233,19	175,73	57,46		
		TOTALE COMPLESSIVO	3.792,13	2.857,67	934,46		

**Escluso il DSGA e posti accantonati

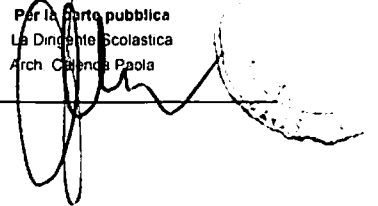
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOC. ASSENTI A.S. 2017/18						4/12 mi L.D.	8/12 mi L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato		
N° Docenti O.D. scuola infanzia e primaria	0	26,96	0,00	0,00	0,00		
N° Docenti O.D. scuola secondaria	79	49,52	3.912,08	2.948,06	964,02		
		TOTALE	3.912,08	2.948,06	964,02	982,69	1.965,37
Economie O.E. A.S. 2016/17			3.480,52	2.622,85	857,67		
		TOTALE COMPLESSIVO	7.392,60	5.570,91	1.821,69		

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2017/18						Totale L.D.
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato	
N° Classi di Istruzione secondaria	47	112,390	5.282,33	3.980,66	1.301,67	
NB= considerate solo classi in OD		TOTALE	5.282,33	3.980,66	1.301,67	3.980,66
Economie O.E. Pr. Sportiva A.S. 2016/17			8.537,89	6.433,98	2.103,91	
		TOTALE COMPLESSIVO	13.820,22	10.414,64	3.405,58	

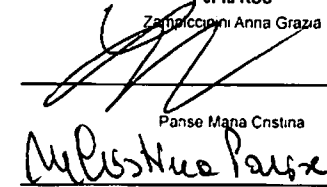
TOTALI	26.168,52	44.375,73
---------------	------------------	------------------

Castel Maggiore, 17 01 2018

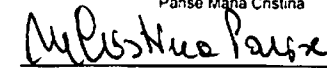
Per la Parte pubblica
La Dirigente Scolastica
Arch. Calenda Paola



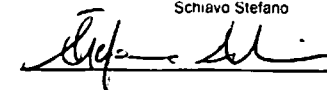
Per la RSU
Zampicconi Anna Grazia



Panse Maria Cristina



Schiavo Stefano



RISORSE CONTRATTUALI A.S. 2017/18								
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES" - Castel Maggiore (BO)						Assegnazioni MIUR (prot. 19107 del 28/9/2017 e iscrizioni CSS 2017/18)		
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2017/18						4/12 ml L.D.	8/12 ml L.D.	
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato			
Punti di erogazione del servizio	4	2.598,73	10.394,92	7.833,40	2.561,52			
N° Docenti + ATA in Organico Diritto	102	338,71	34.548,42	26.034,98	8.513,44			
N° Docenti secondaria superiore in O.D.	79	358,40	28.313,60	21.336,55	6.977,05			
N° Personale Educativo in O.D.	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
compresi posti x docenti sostegno e posti potenziato		TOTALE	73.256,94	55.204,93	18.052,01	18.401,64	36.803,29	
Economie FIS A.S. 2016/17			719,39	542,12	177,27			
TOTALE F.I.S.			73.976,33	55.747,05	18.229,28			
INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A.			5.055,87	3.810,00	1.245,87			
INDENNITA' DI DIREZIONE AL SOSTITUTO D.S.G.A.			529,07	398,70	130,37			
TOTALE F.I.S. DISP. PER CONTRATTAZIONE (Depurato Ind. Direzione)			68.391,39	51.538,35	16.853,04			
ALTRI FINANZIAMENTI M.O.F.								
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2017/18						4/12 ml L.D.	8/12 ml L.D.	
	Unità	Parametro	Tot. Lordo Stato	Lordo Dipendente	Oneri Stato			
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.702,13	1.702,13	1.282,69	419,44			
B) Per ogni complessità organizzativa*	3	777,65	2.332,95	1.758,06	574,89			
C) N° Docenti in organico di diritto	79	45,15	3.566,85	2.687,91	878,94			
		TOTALE	7.601,93	5.728,66	1.873,27	1.909,55	3.819,11	
Economie F.S. A.S. 2016/17			0,11	0,08	0,03			
TOTALE COMPLESSIVO			7.602,04	5.728,74	1.873,30			

*Istituzioni con particolari complessità: Ist. Comprensivi; Ist. Istruzione Secondaria; Sezioni Carcerarie e Ospedaliere;

CTP; Corsi Serali; Convitti ed Educandati

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

RIPARTIZIONE FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a. s. 2017/18

Lordo dipendente

Assegnazione totale	Saldo 8/12	55.204,93
Economie totali	Economie al 31.08.2017	542,12

F/DO D'ISTITUTO A.S. 2017/18

ECONOMIE F/DO D'ISTITUTO A.S. precedente

TOTALE DISPONIBILITA' F/DO		-	-	55.747,05
ACCANTONAMENTI INIZIALI:				
- COLLABORATORI D.S.				
- INDENNITA' DSGA E SUOI SOSTITUTI				
- INCARICO SICUREZZA				
Lordo dip.	Lordo Stato	Totale lordo Stato		
7.000,00	4.208,70	11.208,70	14.873,94	59.102,39
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER DOCENTI E ATA				

RIPARTO DOC/ATA

DOCENTI

70%

31.176,85

41.371,68

ATA

30%

13.361,50

17.730,71

DISPONIBILITA' F/DO PER ATA

13.361,50

17.730,71

DISPONIBILITA' F/DO PER DOCENTI

31.176,85

41.371,68

Castel Maggiore, 17.01.2018

Per la parte pubblica

La Dirigente Scolastica

Arch. Calenda Paola

Per la RSU
Zampicini Anna Grazia

Paese Maria Cristina

My Examine Paola

Schiavo Stefano

PREVENTIVO

Tipo di contratto	sb	Lun/Inci	PREVENTIVO		ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	Fido Cmed.	Impdad	TOTALE RITENUTE	IMPOSTABILE FISCALE	Alig. Max.	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	Impdad Stato	INPS	IRAP Stato	COSTO TOTALE
			Ore Lunzionali Euro 17,50	Ore festive Euro 15,00														
SERVIZI																		
Collaboratore DS					200	3.500,00	12,25	308,00	320,25	3.179,75	27	858,53	2.321,22	7.321,72	847,00	-	297,50	4.644,50
Collaboratore 1					200	3.500,00	12,25	308,00	320,25	3.179,75	27	858,53	2.321,22	7.321,72	847,00	-	297,50	4.644,50
Collaboratore 2					200	3.500,00	12,25	308,00	320,25	3.179,75	27	858,53	2.321,22	7.321,72	847,00	-	297,50	4.644,50
Assunzione terza DS					-	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE					400,00	7.000,00	24,50	616,00	640,50	6.359,50		1.717,06	4.642,44	14.642,44	1.694,00	-	595,00	9.289,00

Pagamenti	24,50	616,00	-	1.717,06	4.642,44	1.694,00	595,00	9.289,00
-----------	-------	--------	---	----------	----------	----------	--------	----------

Pagamenti	pag netto/par	6.359,50
	pag trap	595,00
	oneri dip.	640,50
	oneri Stato	1.694,00
	tot pagamenti	9.289,00

Casiel Maggiore 17/01/2018

Per il parte pubblica
 La Direzione didattica
 Anni 1988 - 2018



Prof. ASU
 Zampieri Anna Grazia

Prof. Maria Cristina
 Maresca

Schiano Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2017/18
PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto ti/td/inc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2017/18			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00			
GRUPPI DI LAVORO							
Gruppo di miglioramento - RAV - Gruppo tecnico PDM AUDIT							
attività commissione e gestione RAV PDM AUDIT	ti	80			80,00	1 400,00	1 857,80
Referente interno e gestione Invalsi		30			30,00	525,00	696,68
Staff di direzione	ti						
n. 6 docenti	ti	0			-	-	-
Referente gruppo DSA	ti	25			25,00	437,50	580,57
Referente CLIL	ti	12			12,00	210,00	278,67
Referente gruppo BES	ti	15			15,00	262,50	348,34
Referenti educ.alla salute e stradale	ti					477,40	633,51
Referente corso serale	ti	0			-	-	-
Tutor docenti neo-assunti	ti	20			20,00	350,00	464,45
Responsabili laboratori e aule speciali							
informatica - in FS	ti	0					
chimica scienze	ti	5			5,00	87,50	116,12
fisica	ti	5			5,00	87,50	116,12
spazi alunni disabili	ti	5			5,00	87,50	116,12
aula disegno	ti	5			5,00	87,50	116,12
palestra	ti	10			10,00	175,00	232,23
topografia costruzioni	ti	5			5,00	87,50	116,12
informatica carcere	ti	5			5,00	87,50	116,12
Coordinatori di classe							
39 classi diurno x 300 EURO FORFETTARI	ti				-	11 700,00	15 525,90
5 classi carcere x 200 EURO FORFETTARI	ti				-	1 000,00	1 327,00
3 classi serale x 150 EURO FORFETTARI	ti				-	450,00	597,15
Coordinatori di dipartimento	ti	55			55,00	962,50	1 277,24
Stesura orari lezioni							
totale 38 classi diurno	ti				-	-	-
orano sostegno	ti	10			10,00	175,00	232,23
5 gruppi classe carcere	ti				-	-	-
3 gruppi classe serale	ti				-	-	-
Commissione formazione classi	ti	20			20,00	350,00	464,45
ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo							
Commissione viaggi e scambi	ti	30			30,00	525,00	696,68
5h x 6 docenti							
Comitato elettorale	ti	30			30,00	525,00	696,68
10 ore x n° 3 docenti							
NB = I compensi forfettari spettano nella misura prefissata per lo svolgimento dell'incarico attribuito							
Totale servizi						20.049,90	26.606,30

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
 VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2017/18
 PREVENTIVO ATTIVITA' AGGIUNTIVE - QUOTA DOCENTI

	Tipo di contratto tit/d/inc/s/b	PREVENTIVO a.s. 2017/18			ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO DIPENDENTE	COSTO TOTALE LORDO STATO
		Ore funzionali Euro 17,50	Ore lezione Euro 35,00	Ore recupero Euro 50,00			
PROGETTI							
Riattiviamo la biblioteca ore ripartite in proporzione all'impegno effettivo	ti	60			60,00	1 050,00	1.393,35
Potenziamento matematico scientifico							
Eccellenza scientifica	ti	18	8		26,00	595,00	789,57
Informatica +	ti	10			10,00	175,00	232,23
Laboratori e Summer School a Opificio Golinelli	ti	1			1,00	17,50	23,23
Progetti culturali							
Incontro con l'autore	ti	8			8,00	140,00	185,78
Musica insieme	ti	10			10,00	175,00	232,23
La bottega equo solidale	ti	6			6,00	105,00	139,34
Educazione adulti							
Laboratorio iconografia - sede Dozza	ti	3			3,00	52,50	69,67
Microteatro: lab. teatrale Divina Commedia - sede Dozza	ti	5			5,00	87,50	116,12
NB = altri progetti retribuiti a carico altri finanziamenti bilancio scuola - vedi dettaglio "Verifica compatibilità finanziaria POF as 2017/18"							
Totale progetti						2.397,50	3.181,52
SPORTELLI E RECUPERO							
Organizzazione attività di recupero							
complessiva x corsi diurni	ti	24			24,00	420,00	557,34
Verifiche a saldo debiti somministrazione e correzione prove scritte a euro 35 - pagamento 4 ore al massimo in proporzione al n° di studenti (fino a 4 studenti max 1 ora - fino a 8 studenti max 2 ore - fino a 12 studenti max 3 ore - oltre 12 studenti max 4 ore) prove orali a euro 35 - 10 minuti x studente della propria classe vigilanza a euro 17,5							
verifiche primavera e settembre 2017	ti	11	138		149,00	5 022,50	6 664,86
Corsi di recupero primaverili pagati a 35 Euro	ti		50		50,00	1 750,00	2 322,25
Ore di sportello pagate a 35 Euro	ti		40		40,00	1 400,00	1 857,80
Totale sportello e verifiche						8.592,50	11.402,25
TOTALE						759,00	31.039,90

Pagamenti 31.039,90 41.190,07

	Lordo dip.	Lordo Stato
Disponibilità fondo istituto	31.176,85	41.371,68
Economia	136,95	181,61

Castel Maggiore, 17.01.2018

Per la parte pubblica
 La Dirigente Scolastica
 Arch. Caterina Paola

Per la RSU
 Zamponi Anna Grazia

Parise Maria Cristina

Schiavo Stefano

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA s.s. 2017/18

PERSONALE ATA - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

INCARICHI ORGANIZZATIVI			Corsi di recupero (a carico altri fondi) e altro (nota 5) a spedid		Altri fondi (nota 6)		Altre (nota 7)		Avvio anno scolastico con personale (nota 5)		Sostituzione straordinaria (nota 3)		Autofinanziamento (nota 2)		Avvenimento digitale (nota 1)	
INCARICHI ORGANIZZATIVI			Spesometro di attività che esulano dal normale carico di lavoro e che vengono imputate in altri fondi		A carico progetto: POI 2017/18 e POI (max 25h tempo ordinario)		Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno personale, con assenza o senza partecipazione esclusiva. Le attività indicate sono organizzative e possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze scolastiche		Avvio dell'anno scolastico, con personale scolastico, con personale di supporto, con personale a tempo determinato e con personale a tempo pieno		Il personale a tempo e sostanzialmente a tempo pieno per la preparazione del progetto e supporto organizzativo		Svolgimento incarichi organizzativi e gestione servizi di supporto elettronico in proporzione al servizio effettivamente svolto nel periodo di riferimento		Partecipazione a attività di formazione, aggiornamento, sviluppo del personale per l'avvicinamento della scuola post-aula e sostegno al personale durante il periodo della organizzazione, avvio digitale - sviluppo sistema di gestione digitale - avvio di nuove gestioni e di nuove procedure per lavoro	
INCARICHI ORGANIZZATIVI			Sviluppo di attività che esulano dal normale carico di lavoro e che vengono imputate in altri fondi		A carico progetto: POI 2017/18 e POI (max 25h tempo ordinario)		Svolgimento di attività che esulano dal normale carico di lavoro o che richiedono un impegno personale, con assenza o senza partecipazione esclusiva. Le attività indicate sono organizzative e possono variare in corso d'anno, in base alle effettive esigenze scolastiche		Avvio dell'anno scolastico, con personale scolastico, con personale di supporto, con personale a tempo determinato e con personale a tempo pieno		Il personale a tempo e sostanzialmente a tempo pieno per la preparazione del progetto e supporto organizzativo		Svolgimento incarichi organizzativi e gestione servizi di supporto elettronico in proporzione al servizio effettivamente svolto nel periodo di riferimento		Partecipazione a attività di formazione, aggiornamento, sviluppo del personale per l'avvicinamento della scuola post-aula e sostegno al personale durante il periodo della organizzazione, avvio digitale - sviluppo sistema di gestione digitale - avvio di nuove gestioni e di nuove procedure per lavoro	
AA1		10	6	6	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AA2		10	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
AA3		6	6	6	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AA4		10	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
AA5		10	6	6	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
AA6		5	6	6	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AA7		5	6	6	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
AA8		5	6	6	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
AAS																
<p>Nota 1 - Il compenso forfetario per avanzamento della segreteria digitale è previsto per tutto il personale amministrativo che utilizza gli strumenti informatici, per le attività di aggiornamento, programmazione ed organizzazione, predisposizione degli archivi, messa in opera delle nuove procedure di segreteria digitale.</p> <p>Nota 2 - nei giorni di assenza dell'addetto al protocollo, il relativo servizio verrà svolto dai colleghi, ai quali viene riconosciuto un compenso forfetario proporzionale all'impegno previsto.</p> <p>Nota 3 - Viene previsto un pacchetto di n° 70 ore per il pagamento di un compenso forfetario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza nomina del supplente. Tale compenso forfetario verrà ripartito in proporzione alle presenze ed assenze effettive del personale e verrà differenziato tra le persone tenendo conto dei seguenti criteri: - Serai, De Mulara vengono sia attività aggiuntive di supporto per il pubblico, sia di gestione di pratiche urgenti inerenti altri uffici. - Cappelloni per la sostituzione della DSGA riceve un compenso a parte; svolge sostituzioni interne all'ufficio didattica. - De Rosa, Meli e Gambali svolgono sostituzioni interne all'ufficio personale; il loro compenso verrà conteggiato con gli assenze mensili per L. 104;</p> <p>Nota 4 - è stato previsto il compenso per gestione del nuovo registro elettronico e dei nuovi software di gestione degli alunni e del personale dipendenti.</p> <p>Nota 5 - non è stato previsto il compenso per avvio dell'anno scolastico con personale mancante o privo di esperienza specifica ed il conseguente tutoraggio; in quanto se ne occuperà la DSGA.</p> <p>Nota 6 - sono previsti compensi previsti a carico dei finanziamenti del progetto didattici, sia intensivo che straordinario.</p> <p>Nota 6 bis - sono previsti compensi per la gestione dei corsi di recupero, a carico dello specifico progetto</p> <p>Nota 7 - Le attività previste sono indicate e quando possibile è stato indicato come attività a carico della DSGA e tenendo conto delle effettive esigenze di servizio.</p> <p>L'assunzione di compensi preventivi per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale. In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di natura ordinaria, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e della disponibilità di ulteriori o più gravosi compiti.</p>																

Per la parte pubblica
La Dignità Scolastica
Arch. Paolo C...
Castel Maggiore, 17/01/2018

Per la RSU
Zampichini Anna Grazia
Pansic Anna Cristina
Schivo Stefano

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2017/18												PERSONALE ATA: ASSISTENTI TECNICI			INCARICHI ORGANIZZATIVI		Totale ore retribuite con FIS e altri fondi							
Commissione preventivi e collaudi	Amministratore di sistema	Sostituzione colleghi assenti e turnazioni (nota 1)	Supporto corso serale	Straordinario da retribuire	Assistenza per piccola manutenzione arredi e locali	Raccordo con docenti o referenti dipartimento	Supporto inventario d'istituto (nota 3)	Supporto alla segreteria	Supporto alla segreteria	Altri fondi (nota 2)	Totale ore retribuite a carico FIS	A carico progetti: assistenza tecnica e manutenzione attrezzature informatiche e software, supporto POF 2017/18 e straordinario (max 25h a testa)	tipo incarico											
Partecipa attivamente con supporto tecnico alle commissioni previste dal d.l. 44/2001		Il personale è tenuto a sostituire il collega assente. In ogni momento dell'anno deve essere garantita la presenza di 1 AA informatico. Il compenso è ripartito in proporzione al servizio effettivamente svolto nell'anno scolastico corrente e all'effettiva presenza	Supporto per corsi serali e carcere		Assistenza per piccoli interventi di manutenzione di arredi e locali, in supporto al personale ausiliario	anche supporto per utilizzo LIM e relativi software ed applicativi	Apposizione etichette inventario - controllo periodico stato d'uso delle attrezzature - supporto amministrazione per smaltimento attrezzature	Attivazione nuove procedure, controllo computer, gestione nuovi programmi, aggiornamenti periodici software, supporto tecnico per personale amm.vo, supporto tecnico ad ufficio didattica e commissioni d'esame,...	Attività di supporto alla segreteria nei periodi di sospensione delle lezioni															
AT1	12	4			6	10	7	4		43	41	art. 7 CCNL 7/12/05	gestione portale web e amministratore sistema x privacy	84										
AT2	8	4				18	7	4		41	41	art. 7 CCNL 7/12/05	Supporto D.Lvo 81/08 e lab.info 5	82										
AT3 part-time 30h	8		4				7		8	27	30	art. 7 CCNL 7/12/05	Gestione lab. Audiovisivi	57										
AT4		4	20			10		4		38	41	art. 7 CCNL 7/12/05	Coord. agg. inform. e gestione server	78										
AT5 part-time 6h				18						18				18										
16												12	12	24	16	6	38	21	12	0	167	153	n° medio ore	80,00

Nota 1 - il compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti è stato previsto solo per i tecnici informatici, in quanto l'AT di scienze e fisica non svolge tale servizio. I tecnici informatici si alternano nei periodi di ferie e recupero, garantendo la presenza costante di almeno 1 unità in servizio per l'assistenza alla rete e al sito web.

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario per lavoro intensivo e straordinario a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari o nell'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. I compensi sono previsti a carico dei finanziamenti dei progetti, sia intensive che straordinarie, così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2017/18.

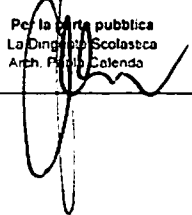
Nota 3 - la differenziazione di compenso dipende dal diverso carico di lavoro: AT3 si occuperà dei laboratori scientifici e delle attrezzature audiovisive; AT2 si occuperà delle attrezzature di topografia ed in particolare del laboratorio d'informatica 5; AT1 si occuperà dei laboratori informatici.

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.

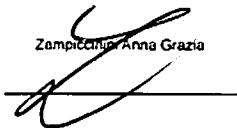
In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 17.01.2018

Per la parte pubblica
La Dirigente Scolastica
Arch. Paola Calenda

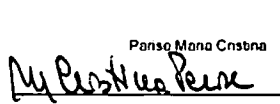


Zampicini Anna Grazia

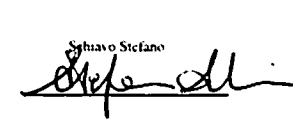


Per la RSU

Panso Maria Cristina



Schiavo Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 39 - 49013 CASTEL MAGGIORE (RO)

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2017/18 PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI

PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI										INCARICHI ORGANIZZATIVI			
Sostituzione colleghi assenti (nota 1)	Turni di servizio serale (nota 1)	Referenti di plesso	Supporto alla segreteria (nota 3)	Manutenzione edificio scolastico (nota 5)	Magazzini	Altre attività (nota 6)	Altre attività (nota 6)	Totale ore retribuite con FIS o altri fondi	Altri fondi (nota 2)	Corsi di recupero (a carico altri fondi) (nota 4)	Altre attività aggiuntive	INCARICO DA SVOLGERE	Totale ore retribuite con FIS o altri fondi
Il personale è tenuto a sostituire il collega assente, il compenso verrà ripartito in 12 parti mensili al servizio effettivamente svolto e allefettiva presenza	Svolgimento per tutto il periodo delle lezioni del turno per il corso serale, a rotazione con le colleghe. Il compenso verrà ripartito tra gli addetti convolti, in proporzione al servizio effettivamente prestato	coord. turni e orari collaboratori scol. piani d'utilizzo locali; gestione e scarico posta elettronica. Tutto il personale è tenuto a collaborare e supportare le referenti.	Consegna posta esterna, scanso e distribuzione circolari, fotocopie e fascicolatura documenti, rapporti con manutenzione esterni	Sistemazione aula, pulizia, manutenzione edificio e attrezzature, segnalazione riparazioni da affidare ad esterni, rapporti con manutenzione esterni	Controllo della merce pervenuta e smistamento; controllo delle scadenze e segnalazione materiali, controllo scorte e scadenze materiali primo soccorso		Tipo di attività assegnata	Totale ore retribuite con FIS o altri fondi	A carico progetti POF 2017/18 e POF 2016/17 (max. 10h a testa)	Gestione orari e spazi, flessibilità turni di servizio e generare corsi di recupero	inserirsi in incarico specifico		
CS1	7		6		15 materiali pulizia		15 raccordo addetto appalti pubbliche	43	14	4		assistenza alunni h	61
CS2	14	12	6		4 archiviazione compiti		7 primo soccorso	43	14	4		assistenza alunni h	61
CS3 part-time 30h	7		6		7 scorte materiali primo soccorso		7 controllo fumo	27	14	4		collegamento D.Lvo 81/08 e primo soccorso	45
CS4	7		6				7 primo soccorso	20	0	4		verifica estintori e porte di sicurezza - supporto per sicurezza	32
CS5	0		6		15 archivi - magazzini cancelleria toner e cartucce			21	14	4		collegamento D.Lvo 81/08 e primo soccorso	39
CS6	7	30	6					43	14	13		assistenza alunni h	70
CS7	0		6				25 coord servizio manutenzione edificio	31	14	4		assistenza alunni h	49
CS8	38						18 collaborazione tecnica con RSPP e referente intimo sicurezza	56	0	0		coordinamento servizio manutenzione edificio e interventi di manutenzione ordinaria	56
CS9 part-time 30h	14		6				7 verifica estintori e porte sicurezza	27	14	4		primo soccorso	45
CS10	7		6			8 reperibilità x allarme	7 controllo fumo	28	14	4		assistenza alunni h	46
CS11	14		6		4 archiviazione compiti		7 primo soccorso	31	14	4		assistenza alunni h	49
CS12 part-time 12h	0						6 eventuale straordinario da pagare	6	3			//	9
	60	115	60	0	45	8	106	435	137	49	0	n° medio ore	622

Nota 1 - Viene previsto un pacchetto di n° 60 ore per il pagamento di un compenso forfettario per sostituzione dei colleghi assenti occasionalmente o per lunghi periodi, senza norma del supplente. Il suddetto compenso per sostituzione colleghi assenti, ed il compenso per turno straordinario serale verranno ripartiti tra il personale in base alle effettive presenze ed al servizio realmente svolto. E' previsto un compenso più alto per il turno serale a favore dei CS che svolgono più turni serali rispetto alle colleghe.

Nota 2 - si prevede un compenso forfettario e straordinario per lavoro intensivo a favore del personale coinvolto nella gestione di progetti curriculari ed extracurriculari. Il compenso è totalmente a carico di altri finanziamenti, così come previsto dal prospetto di verifica della compatibilità finanziaria del POF a.s. 2017/18.

Nota 3 - Il servizio di consegna della posta ufficio postale di zona è svolto, a turno, da tutto il personale addetto ai turni di servizio interno: predisposizione documenti e buste, occasionale lavoro di archiviazione, distribuzione interna posta,....

Nota 4 - Il pagamento del compenso è a carico dello specifico progetto ed è legato all'effettiva flessibilità di orari e allo svolgimento di servizi aggiuntivi di sorveglianza, predisposizione aule e attrezzature, pulizia.

Per CS6 è previsto un compenso superiore per l'organizzazione degli spazi.

Nota 5 - tutto il personale si occupa dei piccoli interventi di manutenzione per il proprio reparto e si ricorda con i coordinatori della manutenzione per segnalare problemi esistenti e soluzioni apportate. Non è stato previsto nessun compenso.

Per manutenzioni ordinarie più significative, interventi di CS6, con assegnazione di incarico specifico.

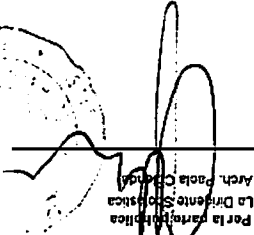
Nota 6 - a carico del FIS vengono rimborsate alcune altre attività specifiche

L'assegnazione di compensi proposta a preventivo per ogni dipendente potrà essere ridotta, qualora le attività previste non vengano svolte o vengano realizzate solo in parte o da altro personale.

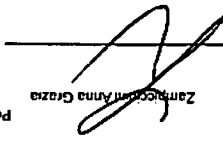
In caso di disponibilità di ulteriori finanziamenti, anche di diversa natura, si potrà procedere ad un'integrazione dei compensi previsti, tenendo conto dell'impegno personale effettivo e dello svolgimento di ulteriori o più gravosi compiti.

Castel Maggiore, 17.01.2018

Per la Repubblica
La Dirigente Scolastica
Arch. Paola Cristofari

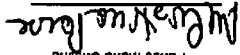


Zambaccani Anna Grazia

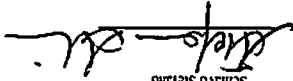


Per la RSU

Panese Maria Cristina



Schiano Stefano



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M.KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - FONDO DI ISTITUTO A.S. 2017/18

PREVENTIVO PERSONALE ATA

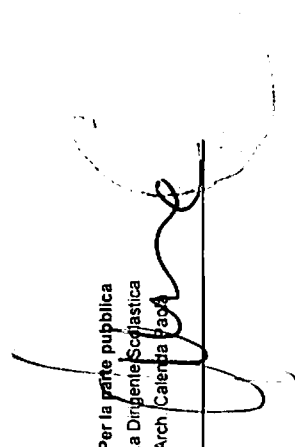
N°	COGNOME E NOME	Tip. contratto	Ore attività aggiuntive PREVISTE	ORE DA LIQ.	TOTALE LORDO	F.do Cred. 0,35%	Rit. Tesoro 8,80%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE FISCALE	Allq. max	IRPEF	TOTALE NETTO	NETTO DA PAGARE	INPDAP Stato 24,20%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,61%	TOTALE COSTO
	<u>PERSONALE AMMINISTRATIVO</u>	li	367	367	5.321,50	18,63	468,29	486,92	4.834,58	23,0	1.111,95	3.722,63	3.722,63	1.287,80	452,33	-	7.061,63
	<u>PERSONALE TECNICO</u>	li	167	167	2.421,50	8,48	213,09	221,57	2.199,93	23,0	505,98	1.693,95	1.693,95	586,00	205,83	-	3.213,33
	<u>PERSONALE AUSILIARIO</u>	li	436	436	5.450,00	19,08	479,60	498,68	4.951,32	23,0	1.138,80	3.812,52	3.812,52	1.318,90	463,25	-	7.232,15
	TOTALE		970	970	13.193,00	46,19	1.160,98	1.207,17	11.985,83		2.756,73	9.229,10	9.229,10	3.192,70	1.121,41	-	17.507,11

Pagamenti	46,19	1.160,98	2.756,73	9.229,10	3.192,70	1.121,41	17.507,11
------------------	--------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

Disponibilità fondo istituto	Pagamenti	Residui
17.730,71	pag. netti/irpef 11.985,83	
	pag. irap 1.121,41	
	oneri dipendenti 1.207,17	
	oneri Stato 3.192,70	
tot. finanziamenti	tot. pagamenti	tot. Residui
17.730,71	17.507,11	223,60

Castel Maggiore, 17/01/2018

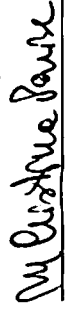
Per la parte pubblica
La Dirigente Scolastica
Arch. Caterina Faol



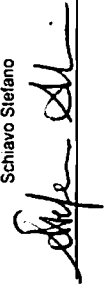
Per la RSU

Zampicini Anna Grazia

Parise Maria Cristina



Schiavo Stefano



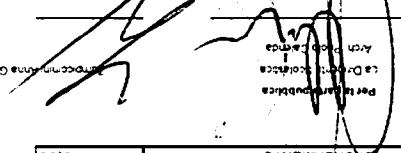
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES"
VIA BONDANELLO 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA S.S. 2017/18
PREVENTIVO (in base ai finanziamenti specifici assegnati)

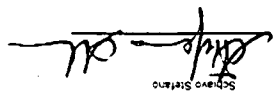
N°	COGNOME E Tipo contratto	Nota	COMPENSO LORDO	Totale fondo	F.do Cred. 0,35%	Ra. Tesoro 0,05%	TOTALE RITENUTE	IRPESIF	NETTO DA PAGARE	IMPDP Stato 24,30%	IRAP STATO 8,50%	INPS STATO 1,01%	TOTALE SPESA
PERSONALE AMMINISTRATIVO													
2° - posizioni tecnica art. 60 CCNL 28/11/2007													
AA1	b	istitutiva DSCA e coord area didattica e alunni											
1° - posizioni tecnica art. 7 CCNL 21/12/2005													
AA3	b	gestione rapporti con carcere - uscita educazione											
AA4	b	coordinamento area personale - Mod. PADM e ricostruzioni di carriera											
AA5	b	gestione responsabile ufficio - gestione rapporti sindacati - visite fiscali											
AA8	b	gestione distribuzione comunicazioni e debiti di ufficio e cura recupero - contatti con Comuni e istituzioni e distribuzione diplomi e posti											
AA6	b	gestione dir. alunni e neo iscritti e registro elettronico	280,00	280,00	0,98	24,64	254,38	58,51	195,87	67,76	23,80		371,56
AA2	b	aggiornamento graduazione o responsabile gestione graduazione in corso di validità (convalsa, variazioni, ...)	520,00	520,00	1,82	45,76	472,42	108,66	363,76	125,84	44,20		690,04
AA7	td												
PERSONALE TECNICO													
art. 7 CCNL 21/12/2005													
AT1	Ti	gestione portale web e amministrative sistema e privacy											
AT2	Ti	Supporto informatico D Lvo 81/2008 e responsabile lab info											
AT3	Ti	gestione lab audiovisivi											
AT4	Ti	coord. aggiorn. attrezzature informatiche e gestione server											
PERSONALE AUSILIARIO													
art. 7 CCNL 21/12/2005													
CS1	b												
CS2	b	assistenza alunni h											
CS6	b												
CS3	b	ripartito refrenzi D Lvo 81/08 e primo soccorso											
CS5	b												
CS9	b	primo soccorso											
il edificio fondi specifici scuola													
CS11	b	assistenza alunni h	410,00	410,00	1,44	36,08	372,48	85,67	286,81	99,22	34,85		544,07
CS7	b	assistenza alunni h	410,00	410,00	1,44	36,08	372,48	85,67	286,81	99,22	34,85		544,07
CS10	b	assistenza alunni h	410,00	410,00	1,44	36,08	372,48	85,67	286,81	99,22	34,85		544,07
CS8	b	Coord servizio manutenzione edificio e manutenzione	410,00	410,00	1,44	36,08	372,48	85,67	286,81	99,22	34,85		544,07
CS4	b	VERIFICA ESERCIZI E PORTE DI SICUREZZA - SUPPORTO PER	410,00	410,00	1,44	36,08	372,48	85,67	286,81	99,22	34,85		544,07
		SCUOLA											
TOTALE			2.850,00	2.850,00	10,00	260,80	2.609,20	698,52	1.950,68	699,70	242,26		3.781,95

pagamenti a carico scuola		Lordo Stato		Lordo dip.	
avanzo al 31/08/2017	avanzo totale	175,73	175,73	175,73	175,73
assegnazione a s. 2017/11	abbi fondi su bilancio scuola	175,73	233,19	233,19	233,19
Dipendibilità totale a.s. 2017/18	su cedolino unico	2.681,94	3.558,94	3.558,94	3.558,94
	esigono DSCA e - n°1 CS e appalto	2.681,94	3.792,13	3.792,13	3.792,13
	su cedolino unico	2.681,94	3.792,13	3.792,13	3.792,13
TOTALE	pagamenti	2.681,94	3.792,13	3.792,13	3.792,13
	pag. netto/imp	2.681,94	2.681,94	2.681,94	2.681,94
	pag. Irpef	242,26	242,26	242,26	242,26
	oneri dipendenti	260,80	260,80	260,80	260,80
	oneri Stato	699,70	699,70	699,70	699,70
	tot. pagamenti	3.781,95	3.781,95	3.781,95	3.781,95
	tot. Rendidi	7,67	7,67	7,67	7,67
	l'ordine dip.	7,67	7,67	7,67	7,67
	l'ordine stato	10,18	10,18	10,18	10,18
	Economie	699,70	699,70	699,70	699,70
	bilancio scuola	242,26	242,26	242,26	242,26
	cedolino unico	2.681,94	2.681,94	2.681,94	2.681,94

Per la RSU
Pense Maria Cristina
M. Cristina Pense
Zembo Antonio Grano
Per la scuola pubblica
La Direzione Provinciale
Arch. Paolo Aranda
Castel Maggiore, 17.01.2018
Schiavo Stefano


 La Direzione Provinciale
 di Casella Maggiore
 Via...


 Per la RSU
 Maria Teresa...


 Stefano Stefano

7 601,92	assegnazioni as 2016/17	5728,66	0,11	economie anni precedenti	0,08
7 602,03	Totale disponibili	5728,74			
7 602,06	Spese di questa liquidazione	5728,74			
0,03	SEONAMENTO	0,00			

Lordo Dipendente Lordo Stato

N. NOMINATIVO	DD/ASS/COLL	TIPOLOGIA	Da liquidare	Abbuato	Compenzi lordo dipendente	8,50%	1,61%	compenzi + oneri	contributivo	11,0%	8,60%	0,35%	Imponibile	Aliquota	Ritenuta	INPDAP	24,20%	N.	DA PAGARE	Compenzi lordo Stato	Oneri a carico del dipendente												
																					IMPORTO	Fondo cred											
1 Area 1		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	1	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	1	633,22	1 267,01														
2 Area 2		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	2	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	2	633,22	1 267,01														
3 Area 3		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	3	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	3	633,22	1 267,01														
4 Area 4		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	4	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	4	633,22	1 267,01														
5 Area 5		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	5	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	5	633,22	1 267,01														
6 Area 6		DOC	TI	1	954,79	81,16	-	1 035,95	954,79	6	84,02	3,34	867,43	27,0%	234,21	633,22	6	633,22	1 267,01														
TOTALI																					5 728,74	486,96	-	6 215,70	5 728,74	-	504,12	20,04	5 204,58	1 405,26	1 386,36	3 799,32	7 602,06

Compensi per Funzioni Strumentali ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J.M. KEYNES" A.S. 2017/18

TABELLA UNIFICATA PER LA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DOVUTE AL PERSONALE DIPENDENTE - periodo a.e. 2017/18

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA
PREVENTIVO

N°	COGNOME E NOME	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	TIPO DI RAPPORTO incluse	ORE SETT. < 18	INIZIO	FINE	DURATA	ORE	DA SPENDIO IN	LORDO	Fido Cred.	8,00%	RITENUTE	FISCALE	max	Aliq.	IRPEF	NETTO	STATO	Stato	STATO	DA PAG.	INPS	Rit. Tesoro	IRAP	0,80%																																																																																																																																																								
																											IMPORTI LORDI																																																																																																																																																							
2	DOCC1	NEGRONI SANDRA	avvicinamento e coordinamento	14				245,00	0,86	21,56	22,42	222,58	84,56	138,00			59,29	20,83	42,35	14,88	133,32	379,58		1,097,24	327,75	1,424,99	143,52	138,03	1,424,99	23	327,75	1,097,24	379,58	133,32	4	DOCC3	DAIETTI MICHELANGELO	avvicinamento sport	70				1,209,47	538,30	1,568,51	5,49	138,03	143,52	1,424,99	23	327,75	1,097,24	379,58	133,32	3	DOCC2	CASELLI ANNA CHIARA	coordinamento o gruppo sportivo sci	10				175,00	0,61	15,40	16,01	158,99	38	60,42	98,57					42,35	14,88	3	DOCC3	DAIETTI MICHELANGELO	avvicinamento sport	70				1,209,47	538,30	1,568,51	5,49	138,03	143,52	1,424,99	23	327,75	1,097,24	379,58	133,32	3	DOCC3	DAIETTI MICHELANGELO altri tornei	organizzazione e coordinamento settimano azzurro e altri tornei	20				350,00	1,23	30,80	32,03	317,97	38	120,83	197,14					84,70	29,75	5	DOCC4	FRABETTI SIMONA	avvicinamento sport	40				1,209,47	538,30	896,28	3,14	78,87	82,01	814,28	23	187,28	627,00	14,43	216,90	76,18	85,41	6	DOCC5	MASELLA MARIA	avvicinamento sport	30				2,074,37	538,30	1,004,87	3,52	88,43	91,95	912,92	27	246,49	666,43		243,18	85,41	TOTALE	184					4,239,67	14,85	373,09	387,94	3,851,73		1,027,35	2,824,38	14,43	1,026,00	360,37

TOTALE PAGAMENTI																											

SPESA TOTALE		ECONOMIE	
5.640,47	8.179,75		
5.626,04 esclusa INPS			
DISPONIBILITA' TOTALE LORDO STATO		13.820,22	

Per la RSU
Zampiccoli Maria Grazia
Passe Mana Cristina
Schiavo Stefano

Per la parte pubblica
La Direzione scolastica
Arch. Calcedonio Paolo
Castel Maggiore 17/01/2018