



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



COMUNICAZIONE URGENTE del 23.09.2017

A TUTTI I DOCENTI
p.c.ALL'ASPP Ing. RUSSO
p.c. DSGA

OGGETTO: USO CORRETTO DELLE PORTE TAGLIAFUOCO R.E.I. - COMUNICAZIONE URGENTE A SEGUITO SEGNALAZIONI PERVENUTE DI USO SCORRETTO DELLE PORTE REI

PREMESSA :

Le porte REI per la loro elevata resistenza al fuoco hanno la possibilità di isolare fiamme e fumo in caso di incendio pertanto sono da considerarsi a tutti gli effetti come parte di un sistema di protezione passiva detto compartimentazione che, se usato correttamente, consente di ridurre la diffusione delle fiamme e di fumo tra i diversi piani e/o aree dell'edificio scolastico.

La denominazione RE o REI indica la capacità di un prodotto di conservare, per un determinato tempo, le caratteristiche di stabilità, tenuta e isolamento termico ovvero:

- R = STABILITA' Conservazione della resistenza meccanica all'attacco del fuoco
- E = TENUTA Capacità a non lasciar passare né produrre, fumo o fiamme
- I = ISOLAMENTO Capacità di riduzione della trasmissione del calore

Un prodotto definito REI, oltre a bloccare fuoco o fiamme, contiene la trasmissione del calore fino ad un massimo di 180° sul cosiddetto "lato freddo" per un certo periodo, che può essere di 30, 60, 90 minuti.

DISPOSIZIONI :

1. Tali porte **devono rimanere sempre chiuse e sgombrare da eventuali ostacoli** che potrebbero impedirne l'apertura e la chiusura.

Considerato che da tali porte tutti gli studenti transitano sia in ingresso che in uscita all'inizio e al termine delle lezioni, nei laboratori e in palestra nonché all'inizio e al termine dell'intervallo, **al fine di non danneggiare il sistema di molle inserite nelle cerniere** e, considerata l'entità dell'esodo non essere causa di infortuni, è cura dei Docenti presidiare le porte stesse NON FERMANDOLE con staffe o altro e garantendone un'apertura fissa per il tempo strettamente necessario al transito degli studenti .

2. Da parte del Personale ATA, nonché del S.P.P. controllare costantemente che tali porte non presentino ostacoli di alcun genere e dimensione alla loro apertura e/o chiusura (porte di accesso e di emergenza) ; in particolare si ricorda che durante lo svolgimento del servizio, non è consentito, in prossimità dell'area di apertura, lo stazionamento di attrezzature di pulizia, anche se mobili (carrello delle pulizie, carrello lavapavimenti...)

3. Controllare che la segnaletica affissa sulle suddette porte sia sempre in buono stato e chiaramente leggibile. Si confida in un'attenta osservazione della suddetta norma da parte di tutto il Personale scolastico in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda