



Docente Coordinatore di CLASSE

I Docenti Coordinatori di Classe svolgono principalmente un ruolo di raccordo con il Consiglio di classe. Di seguito seppure in sintesi i compiti/funzioni che riveste il Coordinatore di Classe nel Consiglio di classe stesso. :

- Su espressa delega del DS, presiede i Consigli di classe
- Coordina l'accoglienza nelle Cl. I[^] e illustra: i Regolamenti interni, il Patto Educativo e sua funzione, il Piano di emergenza (sintesi) e il piano dell'Offerta Formativa (attività extracurricolari)
- Comunica al Ds eventuali criticità dovute a problemi di assenze reiterate da parte di studenti specie se in obbligo scolastico
- Su segnalazione dei colleghi del C.di CL. , propone al DS la convocazione di eventuali Consigli straordinari motivando l'ODG e se necessaria la presenza del/dei genitori (come da Reg.di Istituto)
- Su espressa delega del DS, presiede gli scrutini del I[^]/II[^] quadrimestre e delega ad un segretario la gestione del verbale.
- A seguito dell'espletamento dello scrutinio finale procede alla comunicazione alle Famiglie (fonogramma) e, di concerto alla segreteria Didattica, alle lettere da inviare alle famiglie, in caso di carenze rilevate, di giudizio sospeso o non ammissione.
- Collabora con la dirigenza durante gli incontri con le Famiglie per dirimere eventuali criticità;
- Recepisce le valutazioni espresse dai Tutor ASL esterni e predisponde, assieme al Tutor ASL del C.di Cl. la scheda valutativa da sottoporre al Consiglio di classe
- Si confronta con il Referente generale ASL per le attività poste in essere durante l'a.s. affinché le stesse si organizzino in modo armonico e compatibile con l'attività didattica.
- Si relaziona con il Consiglio di classe in caso di verifica situazioni di studenti BES / DSA collaborando con la Referente DSA per redigere il PDP dell'alunno.
- Coordina la stesura del Documento del 15 maggio e fornisce al C.di Cl. in sede di scrutinio finale breve relazione illustrativa sulla classe.
- Cura i rapporti con le Famiglie delle rispettive classi e informa periodicamente la Dirigenza in merito all'insorgere di eventuali "criticità".

ELENCO NOMINATIVI : Vedi FUNZIONIGRAMMA

Documento 02/10/2018 - USCITA - FUNZIONIGRAMMA a.s. 2018/2019 - Registri: REGISTRO PROTOCOLLO - A .15 .B - 0006873 - 02/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Prof. Paola Calenda