



Documento 25/10/2018 - USCITA – NOMINA STAFF DELLA DIRIGENZA L.107/'15- ORE DI ORGANICO DELL'AUTONOMIA (POTENZIATO) Registri: REGISTRO PROTOCOLLO – A.19.E- . - 0007468 – 25/10/2018-

ALL'ALBO ON LINE AGLI ATTI
AL PERSONALE DOCENTE

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S 2018/19- La presente ha valore di notifica per la Commissione Classi e per i docenti interessati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7 e 85;
- VISTA la Nota MIUR 28578 del 27/06/2017
- VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);
- CONSIDERATA l'assegnazione delle classi di concorso e relativi posti di potenziamento all'I.I.S.S. "J.M. Keynes" di Castel Maggiore (Bo) dell'O.P. per l'a.s. 2018/2019;
- CONSIDERATO, (Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016) che il/la docente assegnato ***"farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento"***;
- CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme "miste" purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;
- TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;
- TENUTO CONTO altresì delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;
- ATTESO l'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico dell'autonomia (potenziamento), ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15;
- CONSIDERATO CHE il dirigente scolastico dispone degli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico solo a seguito dell'O.F. comunicato dall'UAT/ER.
- L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, del C.C.N.L. 2018 e in particolare rif. al Titolo II Artt. 5, 6 e ai criteri sopra espressi e ai fini di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, c. 85 della L. 107/15.
- DISPONE il seguente Piano di Utilizzazione e gestione dei docenti dell'organico dell'autonomia nell'ambito delle risorse a seguito autorizzazione UAT/ER per l'O.A. e il potenziamento - a.s 2018/19

DOCENTE	CLASSE DI CONCORSO DISCIPLINA	ORE CATTEDRA	Di cui n. ore di POTENZIAMENTO	ATTIVITA' CONNESSE CON LE ORE DI POTENZIAMENTO
MONTI ALESSANDRO	A11	18	10 ORE	Attività ed iniziative in corso d'anno rivolte alle famiglie degli studenti; relazioni interorganiche scuola/ famiglia/ territorio; Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività

				organizzativo/gestionale (pianificazione recuperi/ sostegno allo studio/ orario/ riunioni formazione in servizio e ampliamento O.F.)
VICARI FABIO	A12	18	6 ORE	Organizzazione e Supporto alle classi Seconde e V per le Prove Invalsi- Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione PDM/ RAV monitoraggio per GAV) SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
VOLTA	A11		2+2 ORE	Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti/ attività connesse alla didattica laboratoriale e/o innovativa (uso del digitale e formazione Docenti in itinere-gestione documentale Privacy- PNSD) e alle iniziative dell'Istituto; Supporto alla gestione scrutini/ registro elettronico e privacy. Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di percorsi personalizzati- Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari interattive , anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa (uso del digitale) SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
DESCROVI	AB24		2+2	Staff PNSD-innovazione degli ambienti di apprendimento direttamente collegata alla didattica laboratoriale, come punto d'incontro tra sapere e saper fare. L'aula come "luogo abilitante e aperto" SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
CASELLI MARIA CHIARA	A12		2+2 ORE	Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione orario/ e ampliamento O.F.)- SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
CREMONA LUIGI			2+2ORE	Dirigenza: collaborazione Uff. di Dirigenza per attività organizzativo/gestionale (pianificazione orario serale / formazione in servizio T.U. 81/'08 e ampliamento O.F. sostituzione colleghi assenti-) SPP SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
CAMPANELLA	A027		2 ORE	Organizzazione Progetto "dai giovani per i giovani"e Supporto alle classi del Biennio Attività di supporto allo studio (Matematica e Fisica) rivolto agli studenti piu' deboli del biennio dei Licei e Tecnico- per la riduzione della dispersione scolastica- attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa- OM 92/'07; SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI
CALZOLARI	A026		2 ORE	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola Calenda