

**Quadro di riferimento per la redazione e lo svolgimento  
della seconda prova scritta dell'esame di Stato**

**ISTITUTI TECNICI  
SETTORE ECONOMICO**

***CODICE ITAF***

***INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING***

**Caratteristiche della prova d'esame**

La prova fa riferimento a situazioni operative in ambito economico-aziendale e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, produzione di documenti aziendali.

La prova consiste in una delle seguenti tipologie:

- a) analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio;
- b) analisi di casi aziendali;
- c) simulazioni aziendali.

La struttura della prova prevede una prima parte, che tutti i candidati sono tenuti a svolgere, seguita da una seconda parte, costituita da quesiti tra i quali il candidato sceglierà sulla base del numero indicato in calce al testo.

Durata della prova: da sei a otto ore.

## Disciplina caratterizzante l'indirizzo oggetto della seconda prova scritta

<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>
<b>Nuclei tematici fondamentali</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• I cambiamenti nella struttura organizzativa e operativa dell'azienda per effetto dell'evoluzione, nella dimensione diacronica (attraverso il confronto fra epoche storiche) e nella dimensione sincronica (attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse) dei sistemi economici locali, nazionali e globali.</li><li>• La normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alla forma giuridica scelta per l'esercizio dell'attività imprenditoriale.</li><li>• I sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</li><li>• I diversi modelli organizzativi aziendali e la loro evoluzione.</li><li>• Il mercato del lavoro e la gestione del personale.</li><li>• La gestione del sistema delle rilevazioni aziendali: dai documenti al sistema di bilancio.</li><li>• I principi e gli strumenti per la definizione delle strategie, per l'elaborazione della programmazione, per l'esecuzione del controllo di gestione, per l'analisi dei risultati.</li><li>• L'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.</li><li>• I prodotti assicurativo-finanziari a supporto dell'attività aziendale.</li><li>• I sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.</li><li>• La rendicontazione sociale e ambientale.</li></ul>
<b>Obiettivi della prova</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere i cambiamenti nella struttura organizzativa ed operativa dell'azienda prodotti dall'evoluzione del sistema economico.</li><li>• Conoscere e applicare la normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale all'attività di impresa.</li><li>• Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti della comunicazione integrata per realizzare attività comunicative.</li><li>• Individuare le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali e analizzarne l'evoluzione.</li><li>• Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e gestire le risorse umane.</li><li>• Conoscere i principi contabili. Applicare le regole e le tecniche della contabilità generale.</li><li>• Individuare le strategie di breve, medio e lungo termine. Elaborare le sequenze operative per la pianificazione e per la programmazione aziendale. Eseguire il controllo di gestione. Elaborare report di commento.</li><li>• Analizzare il mercato ed elaborare piani di marketing in relazione alle politiche aziendali.</li><li>• Riconoscere i soggetti operanti nei mercati finanziari e analizzarne le caratteristiche. Individuare le caratteristiche dei prodotti finanziari in relazione al loro diverso impiego. Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. Effettuare i calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie. Analizzare i documenti bancari.</li><li>• Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti a soggetti diversi.</li><li>• Elaborare, commentare e comparare bilanci sociali e ambientali.</li></ul>

**Griglia di valutazione per l'attribuzione dei punteggi:**

<b>Indicatore (correlato agli obiettivi della prova)</b>	<b>Punteggio max per ogni indicatore (totale 20)</b>
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina.	<b>4</b>
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico-aziendale, all'elaborazione di <i>business plan</i> , report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati.	<b>6</b>
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	<b>6</b>
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>4</b>