



# Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J. M. Keynes"

Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)  
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435

e-mail: [segreteria@keynes.scuole.bo.it](mailto:segreteria@keynes.scuole.bo.it) - web: <http://keynes.scuole.bo.it>



Documento 30/03/2019 - USCITA - ADEMPIMENTI ESAMI DI STATO 2019 - Registri: REGISTRO  
PROTOCOLLO - A .15 .B - 0002056 - 30/03/2019

A TUTTI I DOCENTI

ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA – Ass. Amm.va Sig. CAPPELLETTI SABRINA

p.c. SEGRETERIA PERSONALE- Ass. Amm.vo Sig. SCONAMIGLIO SIMONE- DSGA

Oggetto: **ADEMPIMENTI ESAMI DI STATO 2019**

Come previsto dalla NOTA MIUR del 26/03/2019 n. 0005222/2019 la trasmissione delle istanze per la partecipazione agli esami di Stato (Modello ES-1) deve avvenire – tramite POLIS- ISTANZE ON LINE – **entro il 12 aprile 2019**. Si riportano, di seguito, alcuni adempimenti e relative scadenze da ottemperare nei tempi previsti dalla Nota.

DOCENTI: “ *i docenti in servizio e a riposo, che aspirano alla nomina di presidenti e/o commissari esterni nelle commissioni degli esami di Stato, trasmettono i modelli ES-E (solo per gli aspiranti alla nomina in qualità di Presidenti) e ES-1 esclusivamente attraverso l'Istanza on line "Partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato" nel portale POLIS. ..*”

Riguardo all'iscrizione all'elenco regionale e/o del modello ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza è consentito al personale scolastico solo in caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS trasmettere copia cartacea per l'iscrizione all'elenco regionale e/o del modello ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza.

UFFICI DI SEGRETERIA: Si ricorda che l'abbinamento tra le due classi/commissioni va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi. *E' altresì necessario abbinare il codice del corso diurno (prima classe) e quello di pari indirizzo del percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, se gli stessi operano nella stessa sede, e non viceversa.*

**Per quanto riguarda le sostituzioni dei componenti delle commissioni, si rimanda alle disposizioni di cui alla O.M. n. 205 del 2019. Il RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI : All. 9- NOTA MIUR**

Ciò posto si invita tutto il personale Docente a consegnare il modello cartaceo ES-1 debitamente controfirmato presso la Segreteria del Personale facendo riferimento all'Ass. Amm.vo Sig., SCONAMIGLIO SIMONE incaricato a raccogliere l'eventuale convalida delle domande pervenute.

Si invita altresì l'Ufficio di Segreteria Didattica per conto dell'Ass. Amm.va Sig CAPPELLETTI SABRINA a verificare la correttezza della designazione dei commissari interni per ogni classe-commissione ( modello ES-C ) da inviare al sistema SIDI.

Si confida la massima collaborazione ai fini anche dell'osservanza della tempistica di cui all'All. 5-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
arch. Paola Calenda